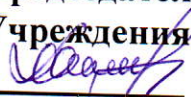
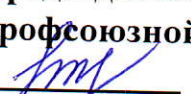



«Согласовано»

Председатель Совета
Учреждения ДОУ

Т.В.Закалюжная

Председатель первичной
профсоюзной организации

О.Н.Голубкина.

«Утверждено»

приказом № 61
от 26.03.2019 г.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 48»

Э.В.Колобродова



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ
ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МБДОУ
«ДЕТСКИЙ САД № 48» И РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Рязань
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293.

1.2. Настоящие Правила регулирует порядок оформления возникновения и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 48» (далее – ДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок и основания приема, перевода и отчисления обучающихся.

1.3. Положение регламентирует порядок комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в городе Рязани (далее - Учреждение).

1.4. ДОУ при приеме детей в учреждение руководствуется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26, Уставом ДОУ.

1.5. Права ребенка обеспечиваются Российской Федерацией в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения.

2. Порядок комплектования учреждения

2.1. Все группы комплектуются в соответствии с уставом ДООУ и приказом управления образования и молодежной политики администрации г. Рязани, в соответствии с очередностью, нормативом наполняемости групп, годом рождения детей, с учетом наличия права на внеочередной и первоочередной прием в Учреждение. Приказ размещается в ДООУ на информационном стенде.

2.2. Направление детей в группы компенсирующей направленности осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей) о потребности в специализированной группе по здоровью, подтвержденным документами: протоколом ПМПК, выпиской из протокола ПМПК с рекомендациями посещения данной группы.

2.3. В течение 14 календарных дней со дня размещения информации (приказа) о направлении детей в ДООУ родителям (законным представителям) необходимо явиться в ДООУ для начала процедуры зачисления. В случае отказа от предоставленного места или неявки родителей (законных представителей) в ДООУ в указанные настоящим пунктом сроки направление ребенка в Учреждение считается не востребовавшимся. Место предоставляется следующему по очереди ребенку.

2.4. Период процедуры зачисления в Учреждение в действующие группы не должен превышать 45 дней с момента ее начала, в группы нового набора не должен превышать 60 дней (с 1 июля по 29 августа). Руководитель Учреждения вправе продлить период процедуры зачисления на основании письменного заявления родителей с указанием причины и срока продления не более чем на один месяц. В случае непредставления родителем (законным представителем) в указанный срок медицинского заключения удовлетворенная заявка считается не востребовавшейся и удаляется из МБД МДОУ на основании приказа начальника Управления об отмене направления детей в Учреждение. При этом заявки на зачисление этого ребенка в другие Учреждения сохраняются в МБД МДОУ.

2.5. Комплектование ДООУ на новый учебный год осуществляется ежегодно с апреля по август.

2.6. Доукомплектование Учреждений осуществляется в течение всего года.

3. Организация приема детей в ДООУ

3.1. В Учреждения принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Прием детей старше 7 лет в Учреждения производится по решению управления образования и молодежной политики администрации города Рязани (далее - Управление).

3.2. Прием детей в ДООУ осуществляется при представлении следующих документов:

- личного заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения;

- оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- оригинала свидетельства о рождении ребенка, или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории для зачисления детей предъявляют оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Рязани или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Рязани;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей, проживающих на территории города Рязани предъявляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Рязани или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Рязани;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.3. При приеме детей в ДОУ необходимо ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной, медицинской деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в ДОГОВОРЕ об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, а также согласие на размещение фотографий или другой личной информации (имя, фамилия) ребенка на сайте ДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании (Приложение № 1), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один из которых

хранится в личном деле ребенка, другой - у родителей (законных представителей).

Договор об образовании может быть продлен в соответствии с решением Управления образования и молодежной политики администрации города Рязани и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии при наличии возможности у Учреждения.

3.5. При поступлении ребенка в ДООУ руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на официальном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.6. В ДООУ ведется Книга учета детей, которая предназначена для регистрации поступающих и выбывающих детей, а также сведений о детях и родителях (законных представителях). Листы Книги учета детей должны быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены подписью руководителя ДООУ и печатью. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель ДООУ обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать в Книге учета детей количество детей, принятых в ДООУ в течение учебного года, количество детей, выбывших из ДООУ.

3.7. Зачисление ребенка в Учреждение регистрируется в муниципальной базе данных о детях, нуждающихся в посещении дошкольных образовательных учреждений.

3.8. Ежегодно по состоянию на 1 сентября в ДООУ издается приказ руководителя Учреждения о завершении основного комплектования.

4. Перевод ребенка в ДООУ

4.1. Перевод детей в следующую возрастную группу осуществляется в соответствии с приказом руководителя ДООУ ежегодно.

4.2. Перевод детей в группы компенсирующей направленности в пределах одного учреждения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При переводе ребенка в группу компенсирующей направленности заключается дополнительное соглашение к договору об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями) обучающегося.

Перевод детей из групп компенсирующей направленности в общеразвивающие группы осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии в связи с завершением прохождения ими коррекционных программ и снятием диагноза (при согласии родителей).

4.3. Перевод детей из группы в группу той же направленности для детей другой возрастной категории в течение учебного года осуществляется только с согласия родителей (законных представителей).

4.4. Основанием перевода детей из группы в другую группу той же направленности для детей той же возрастной категории в течение учебного года является:

- приведение наполняемости групп к требованиям санитарного законодательства;
- проведение карантинных мероприятий;
- решение комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.5. При переводе детей из одной группы в другую издается приказ руководителя Учреждения.

5. Сохранение места за ребенком в Учреждении

5.1. Место за ребенком, посещающим Учреждение, сохраняется на время:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- болезни родителей (законных представителей);
- отпуска родителей (законных представителей);
- организации отдыха ребенка (до 70 календарных дней за год);
- если ребенку по состоянию здоровья рекомендован домашний режим более, чем на 2 месяца;
- на время оздоровления в группе для детей с туберкулезной интоксикацией (по направлению государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Областной клинический противотуберкулезный диспансер»).

6. Отчисление ребенка из ДОУ.

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.