

1. Общие положения.

1.1. Положение о платных дополнительных образовательных услугах в МБДОУ города Рязани «Детский сад № 48» (далее - Положение) определяет порядок:

- предоставления платных дополнительных образовательных и сопутствующих услуг;

- распределения средств, поступающих в фонд оплаты труда от оказания платных дополнительных образовательных и сопутствующих услуг

в МБДОУ города Рязани «Детский сад № 48» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";

- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Постановлением администрации города Рязани от 3 февраля 2011 г. N 395 "Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани";

- Уставом Учреждения.

1.3. Оказание платных услуг Учреждением организуется для привлечения внебюджетных средств финансирования, развития и совершенствования материальной базы учреждения, увеличения стимулирования труда работников, а также для создания более комфортных условий участникам образовательного процесса при получении услуг, предоставляемых Учреждением.

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей).

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. В противном случае данные средства подлежат возврату оплатившим эти услуги лицам.

1.6. Платные услуги осуществляются за счет следующих внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств;
- средств сторонних организаций.

1.7. Учреждение вправе оказывать платные услуги и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения (ст.298 ГК РФ).

2. Перечень платных услуг

2.1. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги (далее платные услуги) в рамках основных и дополнительных видов деятельности, определенных в Уставе Учреждения. Платные услуги могут быть оказаны только сверх деятельности, финансовое обеспечение которой установлено муниципальным заданием.

2.2. Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением, утверждается приказом заведующего Учреждением на очередной учебный год с учетом анализа потребности в предоставлении платных услуг.

3. Организация платных услуг.

3.1. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Положением и договором об оказании услуг, который регламентирует условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.2. По каждому виду платных услуг образовательное Учреждение должно иметь образовательные программы, утвержденные в установленном порядке.

3.3. При оказании Учреждением платных услуг сохраняется установленный режим работы, доступность и качество муниципальных услуг.

3.4. Платные услуги оказываются работниками Учреждения в свободное от основной работы время.

3.5. Для оказания платных услуг Учреждение может привлекать специалистов из других организаций с осуществлением оплаты их труда на договорной основе за счет средств, получаемых от оказания платных услуг.

3.6. Для предоставления платных услуг в Учреждении необходимо:

3.6.1. Изучить потребность в платных услугах и определить предполагаемое количество Заказчиков (Потребителей);

3.6.2. Создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарно - гигиеническими нормами и правилами;

3.6.3. Получить лицензию на образовательные программы, которые будут реализовываться в рамках оказания платных образовательных услуг;

3.6.4. Обеспечить кадровый состав и оформить договора гражданско-правового характера по выполнению платных услуг со специалистами;

3.6.5. Заключить договор с Заказчиком (Потребителем) на оказание платных образовательных услуг;

3.6.6. Довести до Заказчика (Потребителя) (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес) Учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, выдавшего лицензию;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг и порядок их оплаты;

д) порядок приема в платные кружки и секции и требования к поступающим.

3.6.7. Предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- а) Устав Учреждения;
- б) образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг;
- в) дополнительные образовательные программы.

3.6.8. Составить и утвердить смету доходов и расходов на дополнительные услуги.

3.6.9. Издать приказ заведующего об организации конкретных платных услуг в Учреждении, в котором определить:

- ответственных лиц;
- состав участников;
- организацию работы по предоставлению платных услуг (расписание занятий, график работы и т.д.);
- привлекаемый преподавательский состав.

3.7. Учреждение обязано оформить и хранить следующие документы отчетности:

- приказ руководителя Учреждения об организации платных услуг;
- перечень платных услуг и расчет их цены;
- график оказания платных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;
- договоры с Заказчиками (Потребителями) на оказание платных услуг;
- документы о плате родителей за услуги;
- акты выполненных работ за месяц;
- табель учета посещаемости платных дополнительных образовательных кружков;
- договоры с работниками, занятыми в предоставлении платных услуг;
- книгу "Отзывов и предложений".

3.8. Учреждение обязано организовать контроль за качеством платных услуг.

3.9. Кружковые занятия проводятся во второй половине дня в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

3.10. Специалист, оказывающий платные услуги, в конце учебного года обязан проводить показательные мероприятия.

3.11. Специалист, оказывающий платные услуги, обязан вести табель учета посещаемости занятий воспитанников.

3.12. Специалист, оказывающий платные услуги, обязан представлять годовой отчет о работе, творческих достижениях (участие в конкурсах, спектаклях, районных, городских и т.д.).

3.13. Специалист, оказывающий платные услуги, обязан строить свою деятельность в соответствии с графиком работы и образовательной программой.

4. Порядок определения платы за единицу платной дополнительной образовательной услуги.

4.1. Основным принцип при формировании цены на платные услуги – затратный, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов. Состав затрат, относимых на себестоимость платных услуг, включает в себя:

- расходы на оплату труда,
- начисления на заработную плату,
- суммы амортизационных отчислений на полное восстановление оборудования,
- накладные расходы.

В состав затрат, относимых на себестоимость, не включаются:

- затраты на приобретение оборудования,
- затраты на капитальное строительство,
- суммы пени, штрафов и других санкций за нарушение договорных отношений.

4.2. Расчет цены на платную услугу для 1 человека в месяц:

4.2.1. При расчете себестоимости на 1 час платной услуги.

учитываются следующие показатели:

1) Оплата труда

Для определения расходов на оплату труда основного персонала рассчитывается основная и дополнительная заработная плата.

Расчет основной заработной платы основного персонала за 1 час оказываемой платной услуги производится путем деления месячного оклада (ставки) на среднемесячное количество часов.

Дополнительная заработная плата основного персонала включает доплаты и выплаты компенсирующего и единовременного характера, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2) Начисления на оплату труда

Начисления на оплату труда определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3) Амортизация оборудования

Амортизация оборудования рассчитывается в соответствии с нормами износа оборудования, фактически используемого при оказании услуги (компьютеры, спортивное оборудование, магнитофоны и т.п.).

При расчете учитываются коэффициенты индексации основных средств, устанавливаемые в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации.

4) Накладные расходы

В состав накладных расходов входят следующие затраты: зарплата с начислениями прочего персонала, который непосредственно не занят выполнением этой услуги, но является способствующим ее выполнению (административно-управленческий персонал, вспомогательный персонал), материальные расходы, амортизация здания, расходы на проведение текущего ремонта и прочие расходы.

Размер накладных расходов устанавливается на основании данных предшествующего года. Коэффициент накладных расходов представляет собой

отношение всей суммы накладных расходов к фонду основной заработной платы.

4.2.2. Расчет цены на платную услугу для 1 человека в месяц производится следующим образом: тариф на 1 час платной услуги умножается на количество часов в месяц и делится на количество учащихся в группе по предоставлению конкретной услуги.

4.2.3. Расчет тарифа на 1 час платной услуги производится суммированием:

- среднечасовой заработной платы педагогов с начислениями на нее,
- заработной платы прочего персонала, который непосредственно не занят выполнением этой услуги, но является способствующим ее выполнению (административно-управленческий персонал, вспомогательный персонал) с начислениями,
- затрат на коммунальные услуги.

5. Порядок оплаты и учета платных услуг

5.1. Цены на платные услуги в Учреждении согласовываются с управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани.

5.2. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора на их предоставление не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Оплата за платные услуги, предоставляемые по договору, производится в безналичной форме на расчетный счет Учреждения.

5.4. Заказчики (Потребители) платных услуг обязаны хранить квитанцию об оплате за платные услуги в случае необходимости предъявить данные документы в бухгалтерию Учреждения.

5.5. При непосещении ребёнком кружка плата за услугу засчитывается в последующие платежи.

6. Распределение средств, поступающих от оказания платных дополнительных образовательных и сопутствующих услуг.

6.1. Средства от деятельности по предоставлению платных услуг являются одним из источников финансового обеспечения Учреждения.

6.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, зачисляются в доход бюджета Учреждения с последующим целевым направлением их в полном объеме на расходы, связанные с уставной деятельностью учреждения.

6.3. Расходование средств, полученных от деятельности по предоставлению платных услуг, осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Полученные Учреждением средства от деятельности по предоставлению платных услуг могут направляться:

- на оплату труда (премирование) работников учреждения (как занятых в процессе предоставления услуг, так и не занятых), а также оплату труда внештатных сотрудников за выполнение обязанностей, направленных на реализацию платных услуг;

- на оплату начислений по оплате труда.

- на расходы, связанные с содержанием и функционированием учреждения;

- на развитие материально-технической базы учреждения и расходы, осуществляемые для повышения качества предоставляемых платных образовательных услуг;

6.5. Средства от реализации платных услуг по видам затрат распределяются следующим образом:

- производится расчет по договорам с лицами, обеспечивающими реализацию платных услуг;

- остальные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на развитие и текущее содержание учреждения в рамках уставной деятельности.

6.7. Оплата труда работников, задействованных в оказании платных услуг, производится в соответствии с договором гражданско-правового характера в процентном соотношении от общей суммы начисленных денежных средств за оказание конкретных платных услуг в месяц на основании акта выполненных услуг.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за организацию и качество платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении несет руководитель Учреждения.

8. Заключительные положения.

8.1. Государственный (муниципальный) орган управления образования осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных образовательных услуг.

8.2. Данная деятельность не является предпринимательской.

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью

10 (десять) листов

«09» 01 2023 г.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №48»
Детский сад №48»

Д.В. Колобродова

